

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองทุนประกันชีวิต.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนประกันชีวิต	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ประกาศกองทุนประกันชีวิต เรื่อง นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองทุนประกันชีวิต (กปช.)	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศกองทุนประกันชีวิต เรื่อง นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมรณรงค์และแสดงเจตนารมณ์ ลงบนเว็บไซต์ของกองทุนประกันชีวิต	ภาพการสื่อสารและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองทุนประกันชีวิต www.lifeif.or.th
๒	กองทุนประกันชีวิต (กปช.)	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	ติดประกาศและเผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กร รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงาน	ภาพถ่ายการติดประกาศ
๓	กองทุนประกันชีวิต (กปช.)	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำในโครงการ สัมมนาเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป้าหมายขององค์กรและการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม ณ จ. กาญจนบุรี โดยมอบนโยบาย ไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	โครงการ สัมมนาเชิงกลยุทธ์เพื่อเป้าหมายขององค์กรและการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม ณ จ. กาญจนบุรี และภาพกิจกรรมในโครงการฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวณัฏฐมล พลเยี่ยม)

เจ้าหน้าที่ ๒ งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

ผู้รายงาน

ทราบ

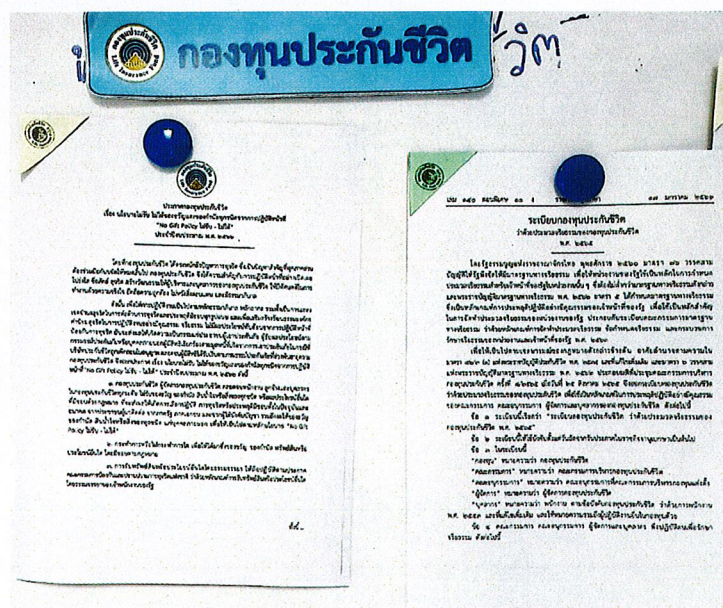


(นายณพพล เปี้ยวไข่มุก)
ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

๑. ภาพการสื่อสารและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองทุนประกันชีวิต www.lifeif.or.th



๒. ภาพถ่ายการติดประกาศและเผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กร รวมถึงผู้มาติดต่อประสานงาน



๓. ภาพกิจกรรมตามโครงการ สัมมนาเชิงกลยุทธ์เพื่อเป้าหมายขององค์กรและการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม ณ
จังหวัดกาญจนบุรี

