



## ประกาศกองทุนประกันชีวิต

ที่ ๑ /๒๕๖๙

### เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต

ด้วยกองทุนประกันชีวิตมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต อาศัยอำนาจระเบียบกองทุนประกันชีวิตว่าด้วยการรักษาการผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๕ และระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการรับสมัคร วิธีคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือก

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา  
ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมประชาสัมพันธ์

#### ๒. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จะได้รับ

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๐๐๐ บาท  
๒.๒ ค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กองทุนประกันชีวิตกำหนด

#### ๓. ภาระหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร
- (๓) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- (๔) สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (๕) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุน
- (๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
  - ก. เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - ข. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - ค. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ
  - ง. เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัท ประกันภัยหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
  - จ. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี

/ณ. เป็นหรือ...

ฉ. เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ช. เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือเพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๕. ระยะเวลาการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

#### ๕.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๕.๒ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หัวข้อบริการข้อมูล หมวดประกาศกองทุน หรือขอรับได้ที่กองทุนประกันชีวิต เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ กองทุนประกันชีวิต เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐  
ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

### ๖. หลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ที่สถานศึกษาออกให้ มายื่นแทนจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) ใบรับรองการทำงาน หรือสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานแสดงเกี่ยวกับการทำงาน

(๕) ใบแสดงประวัติการศึกษาและทำงานโดยสังเขป (Resume) (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารพ้นภาระเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) หลักฐานเพิ่มเติมกรณีมีคุณลักษณะพิเศษตามประกาศ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องใช้กระดาษเอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

## ๗. เงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ หากเอกสารหลักฐานในการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศ ผู้สมัครอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานกองทุน ประกันชีวิต

๗.๓ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการ สอบคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต

ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกได้เป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิตตกลงยอมรับ ในผลการตัดสินใจของกองทุน โดยให้ถือเป็นที่สุด และไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

## ๘. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ กองทุนประกันชีวิต จะดำเนินการคัดเลือกคุณสมบัติโดยพิจารณาจากข้อมูล ใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ เพื่อคัดเลือกบุคคลผู้มีสิทธิได้เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ กองทุนประกันชีวิตขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีไม่เรียกบุคคล ใดเข้ารับการคัดเลือก กองทุนประกันชีวิตไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้การวินิจฉัยของกองทุน ประกันชีวิตถือเป็นที่สุด

๘.๒ เกณฑ์การสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๘.๒.๑ สอบข้อเขียน เพื่อวัดความรู้เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ร้อยละ ๖๐)

๘.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ความเหมาะสม กับตำแหน่ง (ร้อยละ ๔๐)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ รวมกันทั้ง ๒ ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และคำวินิจฉัยของกองทุน ประกันชีวิตถือเป็นที่สุด

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กองทุนประกันชีวิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หัวข้อบริการข้อมูล หมวดประกาศกองทุน

## ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

กองทุนประกันชีวิต จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี จนกว่าจะประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว

**๑๑. การบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต**

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และเมื่อครบกำหนด จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

**๑๒. การจัดเก็บและทำลายเอกสาร**

ใบสมัครงานและเอกสารประกอบของผู้สมัคร ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต จะเก็บและทำลาย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานของกองทุนประกันชีวิต

**๑๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

โทรศัพท์ ๐๒-๗๙๑-๑๓๓๓ ต่อ ๒๐๐๔ หรืออีเมลล์ hr@lifeif.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙



(นายพพล เปี้ยวไข่มุก)

รักษาการผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

## ๑. ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. ภาระหน้าที่งาน

### ๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงาน กำกับ ควบคุม และติดตามการทำงานของผู้รับจ้าง (Outsource) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิเช่น ระบบ ERP, ระบบ IT Security, ระบบ Network และ Infrastructure เป็นต้น
- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสารสนเทศและตัวชี้วัดทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมจัดทำ TOR ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประสานงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน IT เพื่อจัดทำรายงานและข้อเสนอเชิงบริหาร

### ๒.๒ ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล เว็บไซต์และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์

### ๒.๓ ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ ด้านการบริการ

- ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง
- ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากร หน่วยงาน ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานหากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ

### ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

### ๓.๑ วุฒิการศึกษา

วุฒิกศศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่กองทุนประกันชีวิตเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและตำแหน่งงาน

### ๓.๒ ทักษะความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

- สามารถ กำกับ ควบคุม ติดตาม และประสานงานผู้รับจ้างด้าน IT
- มีความรู้ความเข้าใจด้าน ระบบ ERP, ระบบ IT Security, ระบบ Network และ Infrastructure
- สามารถประสานงานระหว่างผู้ใช้งานกับผู้พัฒนาระบบ รวมถึงทดสอบการใช้งานเพื่อผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพงาน
- สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ได้
- สามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เบื้องต้น

/มีความรู้...

- มีความรู้ความเข้าใจตลอดจนมีทักษะสามารถเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมและระบบหรือแพลตฟอร์มที่จำเป็นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ประสิทธิภาพการทำงาน

มีประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกองทุนประกันชีวิตหรือหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ กรณีผู้สมัครมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีเอกสารแสดงประสบการณ์การควบคุมโครงการ IT/ การจัดทำ TOR หรือผลงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- สามารถใช้งาน/ตั้งค่าระบบแชทอัตโนมัติบน website / Social Media ได้เป็นอย่างดี

- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่าน เขียนได้ดี

**๔. ความรู้จำเป็นในการสอบคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง**

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต

๔.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ



กองทุนประกันชีวิต (กปช.)

Life Insurance Fund

## ใบสมัครงาน

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร ..... เงินเดือนที่คาดหวัง ..... บาท

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ..... ชื่อเล่น.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....

ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์มือถือ .....

### ข้อมูลครอบครัว

| ชื่อ - นามสกุล | อายุ | อาชีพ / ตำแหน่ง | สถานที่ทำงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|----------------|------|-----------------|--------------|-----------------|
| คู่สมรส        |      |                 |              |                 |
| บุตร           |      |                 |              |                 |
| บิดา           |      |                 |              |                 |
| มารดา          |      |                 |              |                 |

พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา (รวมเจ้าของประวัติ) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

ประวัติการศึกษา

| ชื่อสถาบันการศึกษา/จังหวัด/<br>ประเทศ | สำเร็จ<br>เมื่อปี<br>(พ.ศ.) | ชื่อประกาศนียบัตร /<br>ชื่อปริญญาที่ได้รับ | วิชาเอก | เกรด<br>เฉลี่ย<br>สะสม |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------|------------------------|
| ระดับการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี      |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
| ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี             |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
| ระดับการศึกษา : ปริญญาโท              |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
| ระดับการศึกษา : สูงกว่าปริญญาโท       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
| การศึกษาพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |
|                                       |                             |                                            |         |                        |

ประวัติการทำงาน

| ชื่อสถานประกอบการ | วันเดือนปีที่<br>ทำงาน | อัตรา<br>เงินเดือน | ลักษณะงานที่ทำ | สาเหตุที่ออก |
|-------------------|------------------------|--------------------|----------------|--------------|
|                   |                        |                    |                |              |
|                   |                        |                    |                |              |
|                   |                        |                    |                |              |
|                   |                        |                    |                |              |

ความสามารถทางภาษา

| ภาษาต่างประเทศ | การพูด |       |          | การเขียน |       |          | ความเข้าใจ |       |          |
|----------------|--------|-------|----------|----------|-------|----------|------------|-------|----------|
|                | ดี     | พอใช้ | เล็กน้อย | ดี       | พอใช้ | เล็กน้อย | ดี         | พอใช้ | เล็กน้อย |
|                |        |       |          |          |       |          |            |       |          |
|                |        |       |          |          |       |          |            |       |          |
|                |        |       |          |          |       |          |            |       |          |

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมที่ใช้ได้ดี)

.....

.....

.....

ทักษะที่สามารถนำมาใช้ในตำแหน่งงานได้

.....

.....

.....

ความสามารถอื่นๆ

.....

.....

.....

ความตั้งใจศึกษาต่อ : ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ จะถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยอมรับในผลการตัดสินของกองทุนประกันชีวิต โดยให้ถือเป็นที่สุด และไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น

2. ข้าพเจ้าทราบดีว่า กองทุนประกันชีวิตจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการตามคำขอสมัครงานและเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อให้กองทุนใช้คัดเลือก สัมภาษณ์ วิเคราะห์ ตรวจสอบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของกองทุนประกันชีวิต

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....