



ประกาศกองทุนประกันชีวิต เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกองทุนประกันชีวิตจะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนประกันชีวิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนประกันชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานคุ้มครองสิทธิ จำนวน ๕ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานคุ้มครองสิทธิ ดังนี้

(๑) สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิในการจัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

(๒) ประสานงานและจัดทำหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า เพื่อให้ดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับเงินคืนจากกองทุนประกันชีวิต รวมถึงการจัดส่งหนังสือผ่านช่องทางต่าง ๆ

(๓) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขอรับเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าคืน บันทึกข้อมูลคำขอรับเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าเพื่อเตรียมการจ่าย

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร
- (๓) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- (๔) สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันชีวิตได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่กองทุนประกันชีวิตเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๕. ระยะเวลา และวิธีการสมัคร

๕.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา)

๕.๒ วิธีการสมัคร

๕.๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กองทุนประกันชีวิต เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th>

๕.๒.๒ สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ที่กองทุนประกันชีวิต เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ประวัติส่วนตัว (Resume)

(๕) ใบรับรองการทำงานหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ หากเอกสารหลักฐานในการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศ ผู้สมัครอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๘. วิธีการคัดเลือก

กองทุนประกันชีวิตจะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและกรณีไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผลการคัดเลือกของกองทุนประกันชีวิตให้ถือเป็นที่สุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

- วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์กองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th>

๙.๒ กำหนดการสอบสัมภาษณ์

- วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงทะเบียนสอบเวลา ๘.๓๐ นาฬิกา และเริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๙.๐๐ นาฬิกา ณ กองทุนประกันชีวิต ห้องประชุมกองทุนประกันชีวิต อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ หากพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

๙.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

การสอบครั้งนี้ผู้มีสิทธิสอบต้องเข้าสอบสัมภาษณ์ ตามวันและเวลาที่กองทุนกำหนด หากผู้มีสิทธิสอบคนใดไม่เข้าสอบจะถือว่าขาดสอบและไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ โดยจะใช้เวลาในการสอบคนละไม่เกิน ๒๐ นาที ในการสอบผู้สอบทุกคนต้องรับทราบและทำความเข้าใจกับข้อบังคับนี้ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้สอบที่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า เสื้อไม่มีแขนหรือรองเท้าแตะชนิดฟองน้ำจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

ข้อ ๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสอบ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ข้อ ๓ ในการสอบสัมภาษณ์ เมื่อถึงเวลาที่กำหนดผู้เข้าสอบต้องอยู่หน้าห้องสอบ โดยกรรมการจะเรียกโดยไม่เรียงลำดับในการสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๔ การให้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙.๔ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์

- ในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.lifeif.or.th>

๑๐. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองทุนประกันชีวิต โทรศัพท์ ๐๒ - ๗๙๑ - ๑๓๓๓ ต่อ ๕๑ - ๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนพล เปี้ยวไข่มุข)

ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต



กองทุนประกันชีวิต

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน
ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

โทรศัพท์มือถือ..... E - Mail

สถานะภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

ผ่านารเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ - นามสกุล

ความสัมพันธ์ โทรศัพท์

ที่อยู่

ข้อมูลส่วนตัว

	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ/ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
คู่สมรส					
บุตร					
บิดา					
มารดา					

ข้อมูลส่วนตัว

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่นๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วัน เดือน ปีที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ความสามารถพิเศษ.....

ตั้งใจศึกษาต่อ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่