



คู่มือการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรกองทุนประกันชีวิต



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ความเป็นมา/วัตถุประสงค์.....	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ขอบเขตการศึกษา/คำจำกัดความ.....	2
กระบวนการสรรหาบุคลากรกองทุนประกันชีวิต	
การสรรหาผู้จัดการ.....	3
การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างกองทุนประกันชีวิต.....	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	9
ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	11
ภาคผนวก.....	12

1. ความเป็นมา

“กองทุนประกันชีวิต” มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับชำระหนี้ที่เกิดจากการเอาประกันภัยในกรณีบริษัทประกันชีวิตถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันชีวิตและพัฒนาธุรกิจประกันชีวิตให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพโดยกองทุนประกันชีวิตจัดตั้งขึ้นเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

กองทุนประกันชีวิต (กปช.) ไม่เพียงแต่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนอย่างเคร่งครัด ยังให้ความสำคัญกับทุกส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ส่วนปฏิบัติการ และส่วนบริหารทั่วไป ซึ่งทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรของ กปช. ซึ่งเป็นฟันเฟืองที่สำคัญของหน่วยงาน ปัจจุบัน กปช. มีบุคลากรทั้งหมด 25 อัตรา ประกอบด้วย ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อาวุโส เจ้าหน้าที่ 1 เจ้าหน้าที่ 2 และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งทุกตำแหน่งงานต้องผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีกับตำแหน่งงาน และเพื่อให้เห็นภาพกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างชัดเจน งานทรัพยากรบุคคลส่วนบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ซึ่งจะประกอบไปด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยองค์ประกอบเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อให้ กปช. ได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามตำแหน่งงาน มีความรู้ความเข้าใจในงาน ทำให้ลดการเกิดอัตราการว่างของตำแหน่งงาน (Turnover rate) ลงได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในการสรรหาบุคลากรกองทุนประกันชีวิต อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาบุคลากรกองทุนประกันชีวิต

2.3 เพื่อลดการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการสรรหาบุคลากรกองทุนประกันชีวิต และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 บุคลากรได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในการสรรหาบุคลากรกองทุนประกันชีวิต อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.2 บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการสรรหาบุคลากรกองทุนประกันชีวิต

3.3 บุคลากรเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการสรรหาบุคลากรกองทุนประกันชีวิตลดลงหรือไม่เกิดเลย และได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

4. ขอบเขตการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมการทำงานของ งานทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม คือ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ กระบวน/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ระยะเวลา แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระบวนการการปฏิบัติงานจะสอดคล้องกับลักษณะงานตามภารกิจของแผนปฏิบัติการกองทุนประกันชีวิต และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล

5. คำจำกัดความ

“กองทุน” และ “กปช.” หมายความว่า กองทุนประกันชีวิต

“ผู้จัดการฯ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

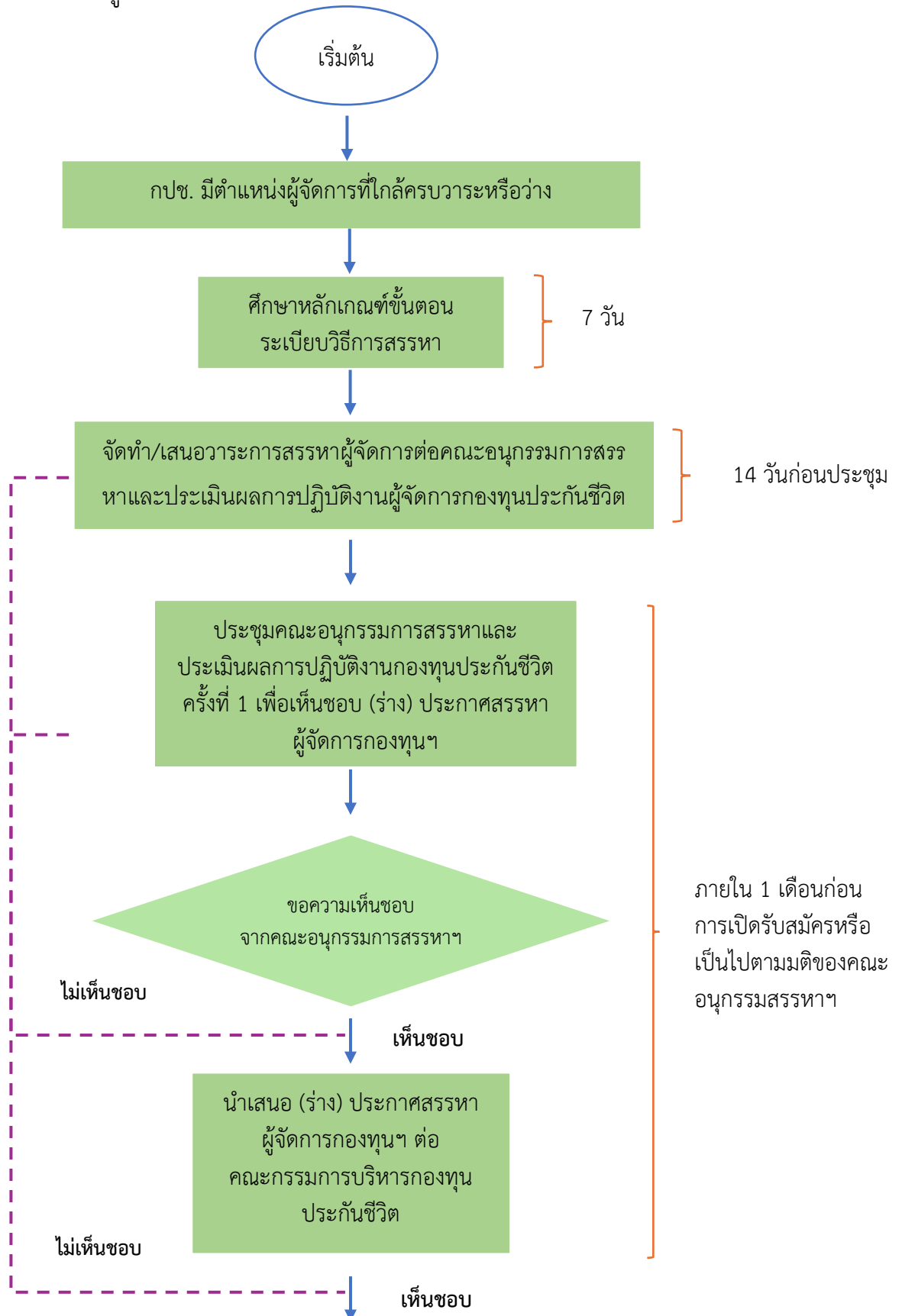
“คณะกรรมการสรรหาฯ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

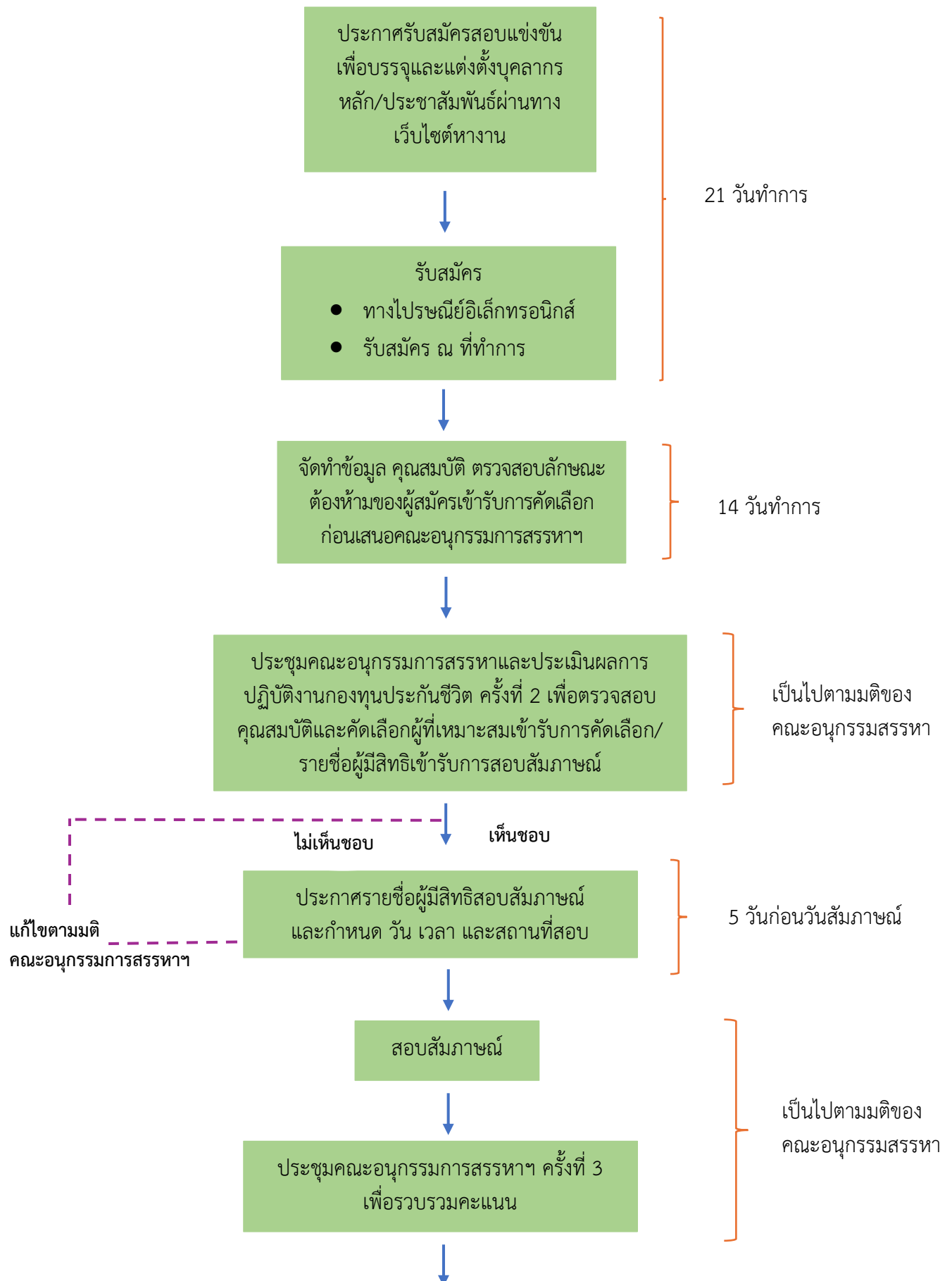
“คณะทำงานฯ” หมายความว่า คณะทำงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกองทุนประกันชีวิต

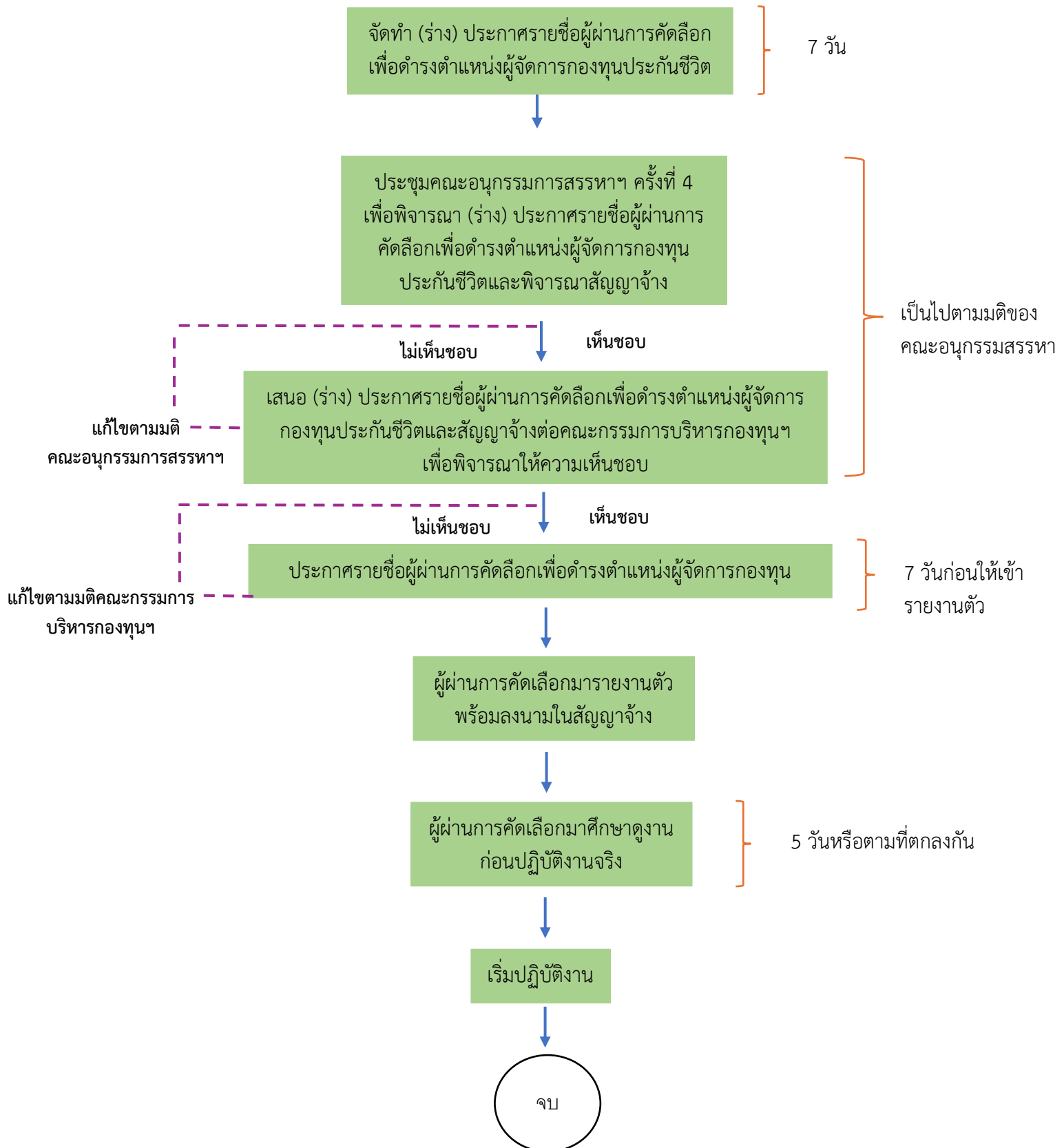
“คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต

6. กระบวนการสรรหาบุคลากรกองทุนประกันชีวิต

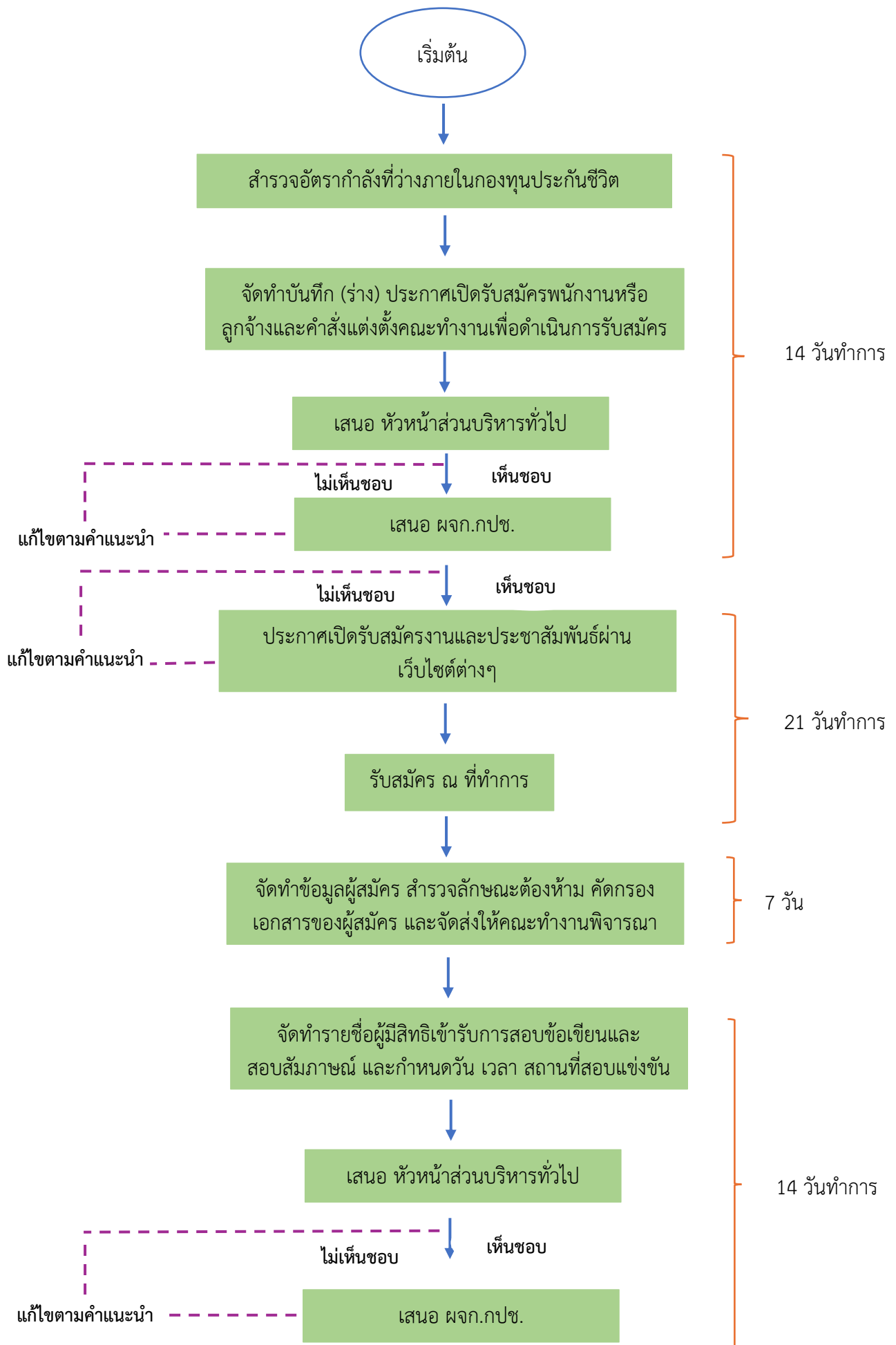
6.1 การสรรหาผู้จัดการ

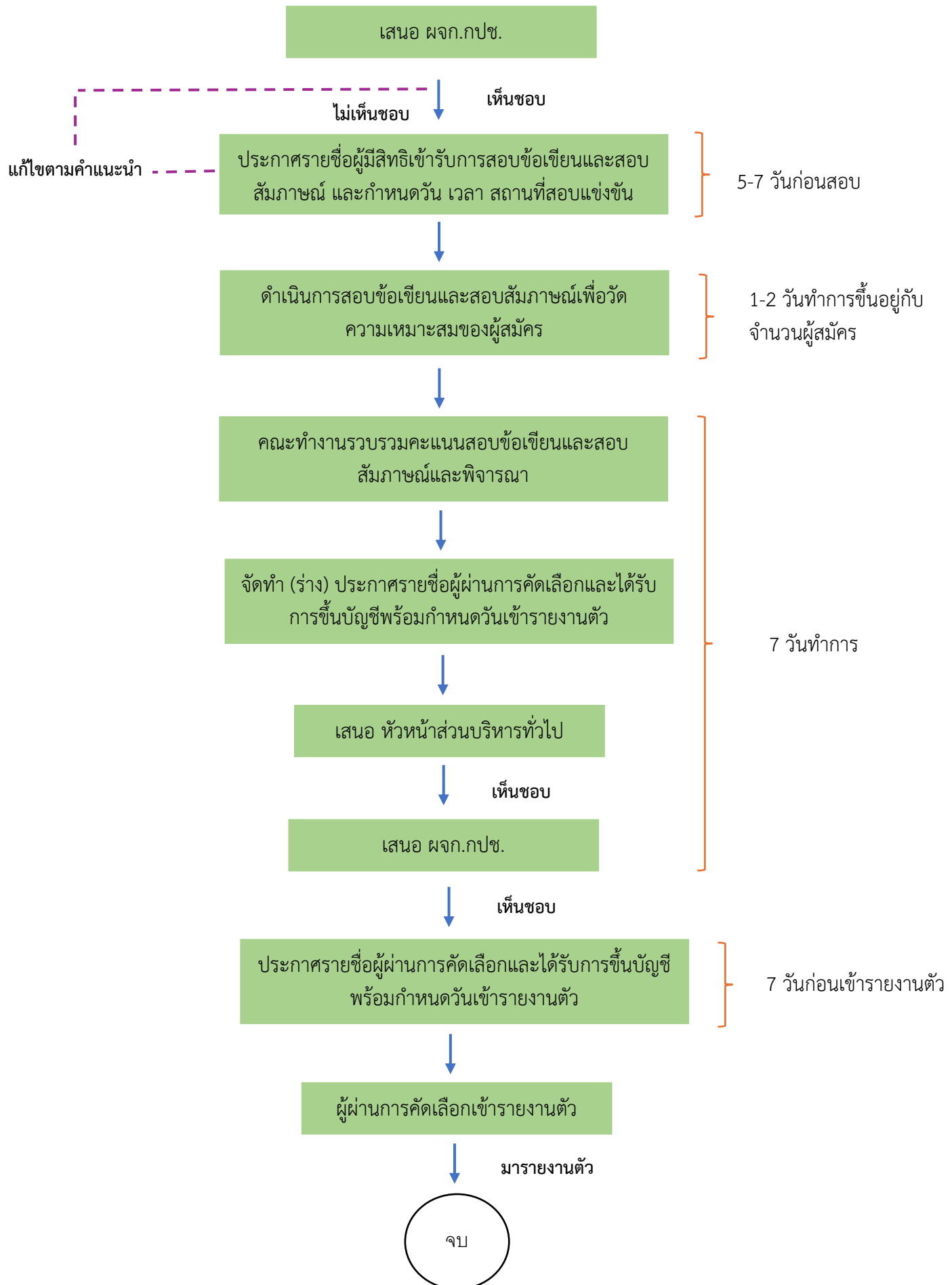




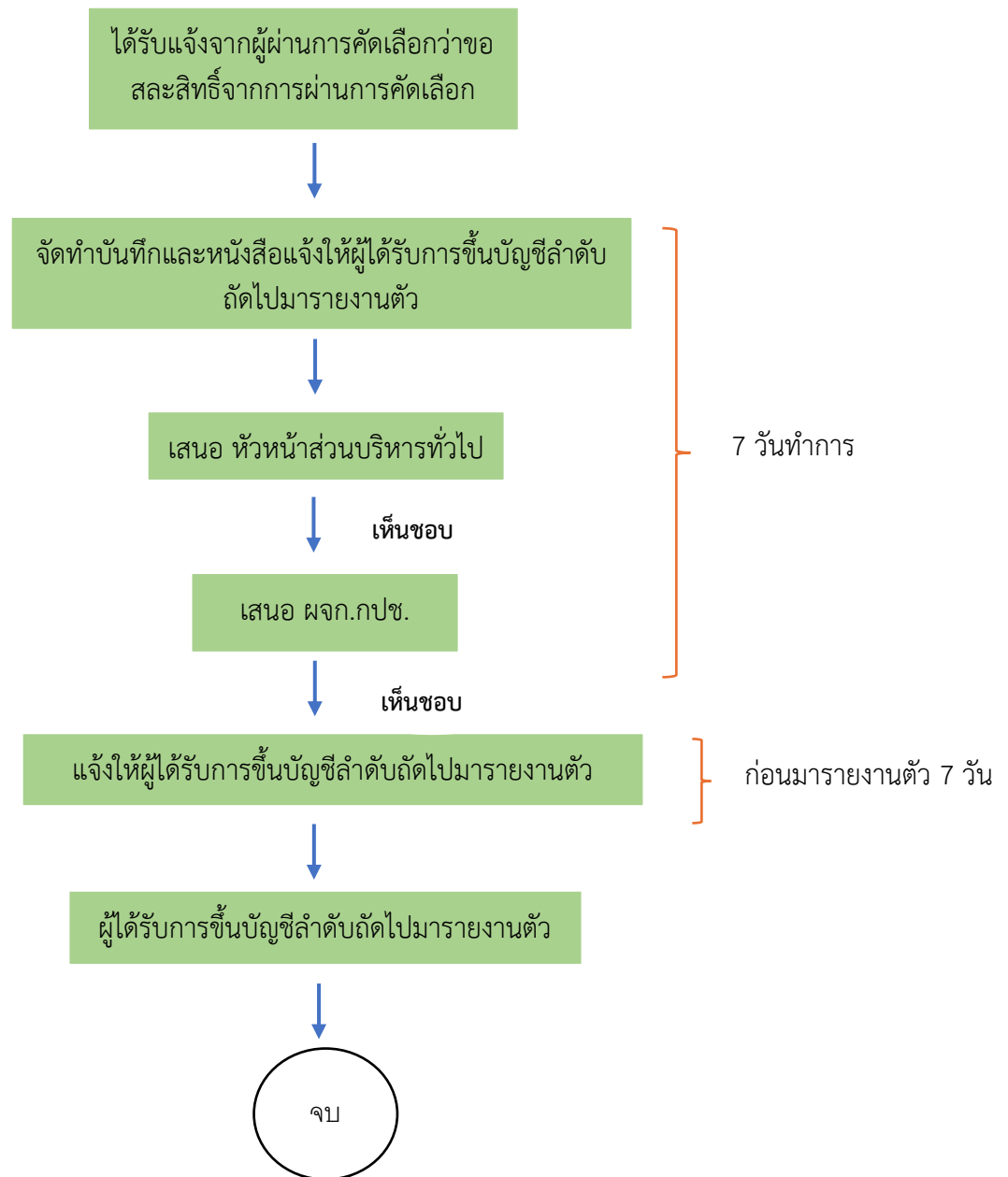


6.2 การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างกองทุนประกันชีวิต





6.2.1 กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว



7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.1 การสรรหาผู้จัดการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ
1	ศึกษาหลักเกณฑ์ขั้นตอนระเบียบวิธีการสรรหา	7 วัน
2	จัดทำ/เสนอวาระการสรรหาผู้จัดการต่อ คณะอนุกรรมการสรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต	ภายใน 14 วัน
3	ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาและประเมินผลการ ปฏิบัติงานกองทุนประกันชีวิต ครั้งที่ 1 เพื่อเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสรรหาผู้จัดการกองทุนฯ	30 วันทำการ ก่อนการเปิดรับสมัครหรือ เป็นไปตามมติของคณะ อนุกรรมการสรรหาฯ
4	นำเสนอ (ร่าง) ประกาศสรรหาผู้จัดการกองทุนฯ ต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต	
5	ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรหลัก/ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์หางาน	21 วันทำการ
6	รับสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และรับสมัคร ณ ที่ทำการ	
7	จัดทำข้อมูล คุณสมบัติ ตรวจสอบลักษณะต้องห้ามของ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการสรร หาฯ	7 วัน
8	ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาและประเมินผลการ ปฏิบัติงานกองทุนประกันชีวิต ครั้งที่ 2 เพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก/ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์	ภายใน 30 วันทำการ
9	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ	5 วันก่อนวันสัมภาษณ์
10	สอบสัมภาษณ์	เป็นไปตามมติของคณะ อนุกรรมการสรรหาฯ
11	ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 3 เพื่อรวบรวมคะแนน	
12	จัดทำ (ร่าง) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อดำรง ตำแหน่งผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต	7 วัน
13	ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 4 เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนประกันชีวิตและ พิจารณาสัญญาจ้าง	ภายใน 30 วันทำการ
14	เสนอ (ร่าง) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อดำรง ตำแหน่งผู้จัดการกองทุนประกันชีวิตและสัญญาจ้างต่อ	

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ
	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
15	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี พร้อมกำหนดวันเข้ารายงานตัว	7 วันก่อนให้เข้ารายงานตัว
16	ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารายงานตัว	7 วันทำการ

7.2 การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างกองทุนประกันชีวิต

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ
1	สำรวจอัตรากำลังที่ว่างภายในกองทุนประกันชีวิต	14 วันทำการ
2	จัดทำบันทึก (ร่าง) ประกาศเปิดรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้างและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับสมัคร	
3	ประกาศเปิดรับสมัครงานและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ	21 วันทำการ
4	จัดทำข้อมูลผู้สมัคร สำนวณลักษณะต้องห้าม คัดกรองเอกสารของผู้สมัคร และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณา	7 วัน
5	จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน	14 วันทำการ
6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน	5-7 วันก่อนสอบ
7	ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมของผู้สมัคร	1-2 วันทำการ
8	คณะกรรมการรวบรวมคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์และพิจารณา	7 วันทำการ
9	จัดทำ (ร่าง) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีพร้อมกำหนดวันเข้ารายงานตัว	7 วันก่อนเข้ารายงานตัว
10	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีพร้อมกำหนดวันเข้ารายงานตัว	7 วันทำการ

7.2.1 กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ
1	ได้รับแจ้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกว่าขอสละสิทธิ์จากการผ่านการคัดเลือก	7 วันทำการ
2	จัดทำบันทึกและหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับถัดไปมารายงานตัว	
3	แจ้งให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับถัดไปมารายงานตัว	7 วันทำการ
4	ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีลำดับถัดไปมารายงานตัว	7 วันทำการ

8. ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน พ.ศ. 2553
- 8.2 ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต พ.ศ. 2552
- 8.3 พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551

9. เอกสาร/แบบฟอร์มประกอบ

- 9.1 ใบสมัครของพนักงานและลูกจ้างกองทุนประกันชีวิต
- 9.2 ใบสมัครของผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

รายละเอียดแบบฟอร์มตามภาคผนวก

ภาคผนวก



กองทุนประกันชีวิต (กปช.)
Life Insurance Fund

ใบสมัครงาน

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร เงินเดือนที่คาดหวัง บาท

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเล่น.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail

สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....

ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์มือถือ

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
คู่สมรส				
บุตร				
บิดา				
มารดา				
พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา (รวมเจ้าของประวัติ) คน เป็นบุตรคนที่				

ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบันการศึกษา/ จังหวัด/ประเทศ	สำเร็จ เมื่อปี (พ.ศ.)	ชื่อประกาศนียบัตร / ชื่อปริญญาที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรด เฉลี่ย สะสม
ระดับการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี				
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี				
ระดับการศึกษา : ปริญญาโท				
ระดับการศึกษา : สูงกว่าปริญญาโท				
การศึกษาพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น				

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วันเดือนปีที่ ทำงาน	อัตรา เงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมที่ใช้ได้ดี)

.....

.....

.....

.....

ทักษะที่สามารถนำมาใช้ในตำแหน่งงานได้

.....

.....

.....

ความสามารถอื่นๆ

.....

.....

ความตั้งใจศึกษาต่อ : ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ จะถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยอมรับในผลการตัดสินของกองทุนประกันชีวิต โดยให้ถือเป็นที่สุด และไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น

๒. ข้าพเจ้าทราบดีว่า กองทุนประกันชีวิตจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการตามคำขอสมัครงานและเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อให้กองทุนใช้คัดเลือก สัมภาษณ์ วิเคราะห์ ตรวจสอบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของกองทุนประกันชีวิต

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....



ใบสมัคร

การขอรับคัดเลือกในตำแหน่งผู้จัดการกองทุน ในคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต

ประวัติส่วนบุคคล

1. ชื่อ.....นามสกุล
2. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. วัน/เดือน/ปี เกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....ปี.....
5. สถานะภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
กรณีสมรสแล้วจำนวนบุตร ชาย.....คน หญิง.....คน
กำลังศึกษา.....คน
6. ที่อยู่ติดต่อได้.....
.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

ประวัติการศึกษา

7. คุณวุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตร/ปริญญา	สาขาวิชา/คณะ	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

8. การผ่านการฝึกอบรม/สัมมนา

หัวข้อ	จัดโดย	เดือน/ปี

ความรู้ความสามารถพิเศษ

9. ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระบุ (พอใช้/ดี/ดีมาก)		
	พูด	อ่าน	เขียน

10. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ระดับความสามารถในการใช้งาน			
	ไม่คุ้นเคย	พอใช้	ดี	ดีมาก

11. ความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถพิเศษ ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร

.....

.....

.....

[illegible]

14. ขอรับรองว่าผู้สมัครขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 87/1 และ 87/2 แห่งพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

14.1 คุณสมบัติ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (3) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา

14.2 ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์
- (2) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(4) เป็นข้าราชการการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(5) ดำรงตำแหน่งอื่นใดในนิติบุคคลที่มีการประกอบกิจการในลักษณะที่เป็นการแข่งขันกับกองทุน

(6) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายให้เป็นกรรมการในบริษัทที่กองทุนเป็นผู้ถือหุ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์จากการเป็นผู้จัดการกองทุนประกันชีวิตและไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้ และยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต และคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิตโดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และไม่ติดใจฟ้องร้องหรือดำเนินคดีใดๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยประวัติของข้าพเจ้าแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและบนเว็บไซต์กองทุนประกันชีวิต (www.lifeif.or.th)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรองตามข้อ 14

วันที่.....