

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อหน่วยงาน: กองทุนประกันชีวิต

๒. ปีงบประมาณที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๓. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

กองทุนประกันชีวิต ได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และจัดกิจกรรมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๓.๑ เผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน



กองทุนประกันชีวิต
LIFE INSURANCE FUND

กองทุนประกันชีวิต | การดำเนินงานตามภารกิจ | บริการข้อมูล | ติดต่อเรา



อ่านรายละเอียด

ประกาศ No Gift Policy 2568 (ภาษาไทย)

อ่านรายละเอียด

ประกาศ No Gift Policy 2568 (ภาษาอังกฤษ)

อ่านรายละเอียด

๓.๒ โครงการอบรม/สัมมนาเพื่อการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมและประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

10.01.68



กองทุนประกันชีวิตจัดโครงการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลภายในองค์กร ประจำปี 2568 และประกาศนโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้ No Gift Policy”

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 กองทุนประกันชีวิตได้จัดโครงการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลภายในองค์กร ประจำปี 2568 ณ ห้องประชุมกองทุนประกันชีวิต อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 โดยโครงการดังกล่าวจะเป็นการรับฟังการบรรยายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกองทุนประกันชีวิตในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี และการครองตนตามมาตรฐานจริยธรรมพนักงานหน่วยงานรัฐ ที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกันภายในองค์กรได้อย่างมีความสุข ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดย นายพพล เบี้ยวไข่มุก ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต สอดแทรกด้วยการทำกิจกรรม Workshop ร่วมกันเกี่ยวกับวิธีการผลักดันการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยหลักจริยธรรมสู่ธรรมาภิบาลที่ดีภายในองค์กร พร้อมทั้งยังมีการรับฟังการบรรยายการปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Do's and Don't และประกาศนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธรับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมถึงชี้แจงการปฏิบัติตนตามระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของกองทุนประกันชีวิต พ.ศ. 2565 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมตัวอย่างในการนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป



10.02.68



กองทุนประกันชีวิตจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางยุทธศาสตร์และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมพนักงานหน่วยงานรัฐ กองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 ณ จังหวัดนครราชสีมา

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 กองทุนประกันชีวิตจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางยุทธศาสตร์และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมพนักงานหน่วยงานรัฐ กองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 บรรยายโดย นายพพล เบี้ยวไข่มุก ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต ร่วมด้วยนางสาวกมล พลเยี่ยม เจ้าหน้าที่ 2 งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง ณ โรงแรมลาโด้ เขาใหญ่ เอ ซาเทรียม คอลเลคชั่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของกองทุนประกันชีวิตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในการดำเนินงานและร่วมกันผลักดันให้แผนงานของกองทุนฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการกองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านการทำกิจกรรม Work Shop ร่วมกัน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรม เพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกับภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการครองตนตามมาตรฐานจริยธรรมพนักงานหน่วยงานรัฐ

นอกจากนี้ยังมีประกาศนโยบายไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)



๔. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองทุนประกันชีวิต.....
ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๘.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ..... 
(นางสาววนัสสนันท์..รัชกิจาวุธ)
เจ้าหน้าที่ ๑ งานทรัพยากรบุคคล
ผู้รายงาน
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... 
(นายนพพล เบี้ยวไข่มุข)
รักษาการผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต
ผู้รับรองรายงาน
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

๕. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม หน่วยงานจะดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาล