



ประกาศกองทุนประกันชีวิต

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน

ด้วยกองทุนประกันชีวิตจะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว กองทุนประกันชีวิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนประกันชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 20,000 บาท ประกันสังคม และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว 500 บาท

2. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึง เดือนธันวาคม 2564

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน ในการบันทึกข้อมูลทางการเงิน บัญชี การประสานงาน เพื่อขอข้อมูลต่างๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของกองทุนประกันชีวิต การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกองทุน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร
- (3) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- (4) สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันชีวิตได้เต็มเวลา
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

4.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาบัญชี หรือการเงิน
- (2) มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

4.3 ในกรณีผู้สมัครมีความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

- มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ หรือประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. ระยะเวลา และวิธีการสมัคร

5.1 ระยะเวลาการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ในวัน และเวลาราชการ (08.30 - 16.30 นาฬิกา)

5.2 วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครได้ที่กองทุนประกันชีวิต หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หมวดบริการข้อมูล งานพัสดุ/สมัครงาน และยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่กองทุนประกันชีวิต เลขที่ 1010 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 2 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2563

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) ประวัติส่วนตัว (Resume)

(5) ใบรับรองการทำงานหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

(6) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(7) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ความสามารถพิเศษ หรือประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องใช้กระดาษ เอ 4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ หากเอกสารหลักฐานในการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศ ผู้สมัครอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนประกันชีวิต

8. วิธีการคัดเลือก

กองทุนประกันชีวิตจะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและกรณีไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันชีวิตเป็นที่สุดซึ่งผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กองทุนประกันชีวิตจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2563 ทางเว็บไซต์ <http://www.lifeif.or.th>

10. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองทุนประกันชีวิต โทรศัพท์ 02-791-1333 ต่อ 51 - 54

โทรสาร 02-791-1333 ต่อ 61

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายจรัญ สอนสวัสดิ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต



กองทุนประกันชีวิต

ใบสมัครงานลูกจ้าง

ติดรูปถ่าย 2 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
วัน เดือน ปีเกิด.....	อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.
เชื้อชาติ.....	สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่.....	วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....
ที่อยู่ปัจจุบัน	
โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ.....	
สถานะภาพทางสมรส ☐	โสด ☐ สมรส ☐ หย่า
ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐	ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ..... ความสัมพันธ์.....	
ที่อยู่..... โทรศัพท์	

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
คู่สมรส				
บุตร				
บิดา				
มารดา				

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่น ๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วันเดือนปีที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

พิมพ์ดีด (นาที) ไทย อังกฤษ

คอมพิวเตอร์

ความสามารถพิเศษ

ตั้งใจศึกษาต่อ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....