



ประกาศกองทุนประกันชีวิต
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จการจ่ายเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ ตามระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการขอรับจำนวนเงินตามกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องด้วยหลักและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต จึงออกประกาศกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จการจ่ายเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนประกันชีวิต เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จการจ่ายเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จการจ่ายเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณพพล เปี้ยวไข่มุข)

ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

เอกสารแนบท้ายประกาศกองทุนประกันชีวิต
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จการจ่ายเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. การจ่ายเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ <u>งานคุ้มครองสิทธิ</u> (๑) ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมเอกสารหลักฐานผ่านระบบเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ (๒) ขั้นตอนการจัดทำข้อมูล และเอกสารเพื่อเตรียมเสนอผู้จัดการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายคืน (๓) ขั้นตอนการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลในการเสนออนุมัติจ่ายคืนเงินกรมธรรม์โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ก่อนเสนอผู้จัดการอนุมัติจ่ายคืน (๔) ขั้นตอนการอนุมัติจ่ายคืนเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ <u>งานการเงิน</u> (๑) ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลเลขที่บัญชี และยอดเงิน จากเอกสารที่ได้รับจากงานคุ้มครองสิทธิ (๒) ขั้นตอนการจัดทำไฟล์ข้อมูลสำหรับการโอนเงิน เพื่อเตรียมนำส่งข้อมูลเข้าระบบ KTB Corporate Online (๓) ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่งข้อมูลเข้าระบบ KTB Corporate Online พร้อมคำนวณค่าธรรมเนียมธนาคาร และจัดทำเอกสารทางการเงิน (๔) ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ KTB Corporate Online และดำเนินการโอนเงินเพื่อจ่ายเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ	๑ วันทำการ ๑ - ๒ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ - ๒ วันทำการ ๑ - ๒ วันทำการ ๑ วันทำการ
รวมระยะเวลาดำเนินการ	๘ - ๑๑ วันทำการ

หมายเหตุ : ๑. การนับระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลารวมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในเรื่องใดโดยต่อเนื่องในเรื่องเดียว แต่ถ้าในเวลาเดียวกันผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานหลายเรื่องพร้อมกัน การนับระยะเวลาให้นับตามช่วงเวลาที่มีการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น และเมื่อรวมเวลาแต่ละช่วงเวลาทั้งหมดแล้วจะใช้เวลาตามที่กำหนด

๒. การนับระยะเวลาที่กำหนด ใช้เฉพาะกรณีผู้ยื่นคำขอ ได้ยื่นคำขอและแนบเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กองทุนกำหนด

๓. กำหนดระยะเวลาอาจมีความผันแปร หากกรณีต้องมีการประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เอาประกัน ผู้ยื่นคำขอ บริษัทประกันชีวิต รวมทั้งการรอการยืนยันข้อมูลจากบริษัทประกันชีวิต



ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ สำหรับผู้ยื่นคำขอที่สำนักงานกองทุนประกันชีวิต <u>งานคุ้มครองสิทธิ</u> (๑) ขั้นตอนการลงรับเอกสาร และบันทึกข้อมูลเข้าระบบงานสารบัญของกองทุนประกันชีวิต (๒) ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานการขอรับเงิน พร้อมตรวจสอบข้อมูลการนำส่งเงินจากบริษัทประกันชีวิตเข้ากองทุน (๓) ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่างๆของผู้ยื่นขอรับเงินเข้าระบบระบบเงินค่าธรรมเนียมประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ (๔) ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไว้ (๕) ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมเสนอผู้จัดการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน (๖) ขั้นตอนการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลในการเสนออนุมัติจ่ายเงินค่าธรรมเนียมโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ก่อนเสนอผู้จัดการอนุมัติจ่ายเงิน (๗) ขั้นตอนการอนุมัติจ่ายเงินค่าธรรมเนียมประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ <u>งานการเงิน</u> (๑) ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลเลขที่บัญชีและยอดเงิน จากเอกสารที่ได้รับจากงานคุ้มครองสิทธิ (๒) ขั้นตอนการจัดทำไฟล์ข้อมูลสำหรับการโอนเงิน เพื่อเตรียมนำส่งข้อมูลเข้าระบบ KTB Corporate Online (๓) ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่งข้อมูลเข้าระบบ KTB Corporate Online พร้อมคำนวณค่าธรรมเนียมธนาคาร และจัดทำเอกสารทางการเงิน (๔) ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ KTB Corporate Online และดำเนินการโอนเงินเพื่อจ่ายเงินค่าธรรมเนียมประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ	๑ วันทำการ ๑ - ๒ วันทำการ ๑ - ๒ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ - ๒ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๑ - ๒ วันทำการ ๑ - ๒ วันทำการ ๑ วันทำการ
รวมระยะเวลาดำเนินการ	๑๑ - ๑๖ วันทำการ

หมายเหตุ : ๑. การนับระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลารวมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในเรื่องใดโดยต่อเนื่องในเรื่องเดียว แต่ถ้าในเวลาเดียวกันผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานหลายเรื่องพร้อมกัน การนับระยะเวลาให้นับตามช่วงเวลาที่มีการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น และเมื่อรวมเวลาแต่ละช่วงเวลาที่หมดแล้วจะใช้เวลาตามที่กำหนด

๒. การนับระยะเวลาที่กำหนด ใช้เฉพาะกรณีผู้ยื่นคำขอ ได้ยื่นคำขอและแนบเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กองทุนกำหนด

๓. กำหนดระยะเวลาอาจมีความผันแปร หากกรณีต้องมีการประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เอาประกัน ผู้ยื่นคำขอ บริษัทประกันชีวิต รวมทั้งการรอการยืนยันข้อมูลจากบริษัทประกันชีวิต

