



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กองทุนประกันชีวิต

ที่ปรึกษา  
ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนประกันชีวิตประจำปี 2568

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนประกันชีวิต พร้อมนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 45)						
กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ 15)						
<b>กิจกรรมที่ 1</b> : ทบทวนและจัดทำผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ประจำปี ตัวชี้วัดนำ ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 เพื่อขึ้นเงินเดือนของพนักงานกองทุนฯ ประจำปี 2569	มีการทบทวนหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/วิธีการที่ผู้จัดการกำหนด	นำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์/วิธีการที่ผู้จัดการกำหนด เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเดือน สิงหาคม 2568	หลักเกณฑ์/วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ประจำปี 2568 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และแจ้งเวียนพนักงาน เพื่อทราบ และใช้ปฏิบัติ ภายในเดือนสิงหาคม 2568	จัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานตามหลักเกณฑ์/วิธีการ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมาใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี 2569 และค่าตอบแทนประจำปี สำหรับผลการปฏิบัติงานปี 2568	10
<b>ตัวชี้วัดตาม</b> ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 เพื่อประกอบการพิจารณาการขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2569  <b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคล <b>ระยะเวลา</b> พ.ค. - ก.ค. 2568 <b>งบประมาณ</b> ไม่ใช้งบประมาณ  <b>(HRM = การบริหารทรัพยากรบุคคล)</b>	มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการขึ้นเงินเดือนประจำปี เสนอต่อผู้จัดการ	แบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการขึ้นเงินเดือนประจำปี ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ	แจ้งเวียนแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้พนักงานกรอกและรวบรวมแบบฟอร์ม	สรุปผลความพึงพอใจของพนักงานต่อหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการขึ้นเงินเดือนประจำปี <u>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</u> เสนอต่อผู้จัดการ	ผลสรุปความพึงพอใจของพนักงานต่อหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการขึ้นเงินเดือนประจำปี เสนอต่อผู้จัดการเพื่อทราบ	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2569 เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 แล้ว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2569 เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> บุคลากรใหม่ยังไม่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2569 แต่ได้มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ทราบ และได้ตอบข้อซักถามของบุคลากรให้ชัดเจนแล้ว</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> ไม่มี</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อย</b> วันที่ 24 มิถุนายน 2568</p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 2 :</b> กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลของพนักงานทุกระดับตำแหน่งงานตามอัตรากำลังปัจจุบัน</p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลของพนักงาน ประจำปี 2568</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีตัวชี้วัดเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ระยะเวลา</b> ม.ค. - เม.ย. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><b>(HRM = การบริหารทรัพยากรบุคคล)</b></p>	ตัวชี้วัดรายบุคคลของพนักงานแล้วเสร็จ <u>แต่ยังไม่ครบทุกระดับตำแหน่งตามอัตรากำลังปัจจุบัน</u>	ตัวชี้วัดรายบุคคลของพนักงานแล้วเสร็จ <u>ครบทุกระดับตำแหน่งร้อยละ 100 ตามอัตรากำลังปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการฯ</u>	ตัวชี้วัดรายบุคคลของพนักงานแล้วเสร็จ <u>ครบทุกระดับตำแหน่งร้อยละ 100 ตามอัตรากำลังปัจจุบัน และผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการฯ แล้ว</u>	ตัวชี้วัดรายบุคคลของพนักงานแล้วเสร็จ <u>ครบทุกระดับตำแหน่งร้อยละ 100 ตามอัตรากำลังปัจจุบัน และผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการฯ แล้ว รวมถึงมีการแจ้งเวียนแก่พนักงานภายในเดือนเมษายน 2568</u>	ตัวชี้วัดรายบุคคลของพนักงานแล้วเสร็จ <u>ครบทุกระดับตำแหน่งร้อยละ 100 ตามอัตรากำลังปัจจุบัน และผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการฯ แล้ว รวมถึงมีการแจ้งเวียนแก่พนักงานภายในเดือนมีนาคม 2568</u>	5
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 มีการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลของพนักงานแล้วเสร็จ ครบทุกระดับตำแหน่งร้อยละ 100 ตามอัตรากำลังปัจจุบัน และผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการฯ แล้ว รวมถึงมีการแจ้งเวียนแก่พนักงาน เพื่อทราบภายในเดือนมีนาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568</p>						

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน ไม่มี</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป ไม่มี</p> <p>วันที่ดำเนินการเรียบร้อย วันที่ 31 มีนาคม 2568</p>						
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.2 : ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)</b></p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 1 : สัมมนาเชิงปฏิบัติการทิศทางการศึกษายุทธศาสตร์</b></p> <p><b>กองทุนประกันชีวิต</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ระดับการดำเนินการโครงการฯ สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามโครงการฯ เพื่อสร้างความเข้าใจ และชี้แจงทิศทางการศึกษายุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรดำเนินงานเป็นไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน จำนวน 1 ครั้ง/ปี</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคล และงานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง</p> <p><b>ระยะเวลา</b> มี.ค. - พ.ค. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> 160,000 บาท</p> <p><b>(HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b></p>	<p>ประสานงานและเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำร่างโครงการฯ</p>	<p>นำเสนอโครงการฯ และผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการฯ</p>	<p>ดำเนินโครงการฯ สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามโครงการฯ ภายในเดือน พฤษภาคม 2568 รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ</p>	<p>ดำเนินโครงการฯ สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามโครงการฯ ภายในเดือน เมษายน 2568 รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ และมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด และรายงานผลฯ ต่อผู้จัดการ เพื่อทราบ</p>	<p>ดำเนินโครงการฯ สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามโครงการฯ ภายในเดือน เมษายน 2568 รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ และมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 65 ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ตลอดจนรายงานผลฯ ต่อผู้จัดการ เพื่อทราบ</p>	<p>5</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 ดำเนินโครงการฯ สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามโครงการฯ เมื่อวันที่ 10 – 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ จ. นครราชสีมา รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ และมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 90.10 ตลอดจนรายงานผลฯ ต่อผู้จัดการ เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> บุคลากรเข้าร่วมไม่ครบทุกตำแหน่งงาน เนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัย แต่ได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> 150,642.50 บาท</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b> วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568</p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 2 : จัดทำ/ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description: JD)</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (JD) ของพนักงานทุกตำแหน่งในปัจจุบันที่สามารถบ่งบอกบทบาทและหน้าที่ของแต่ละคนในองค์กรได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ร้อยละของจำนวนของบุคลากรที่มีคำบรรยายลักษณะงาน (JD)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ระยะเวลา</b> ม.ค. - พ.ค. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><b>(HRM = การบริหารทรัพยากรบุคคล)</b></p>	จัดประชุมชี้แจงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานแก่บุคลากรในองค์กร	สรุปผลการประชุมและเสนอแบบฟอร์มการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน เสนอ ผจก ให้ความเห็นชอบ	งานทรัพยากรบุคคลนำคำบรรยายลักษณะงานที่ ผจก เห็นชอบแจ้งเวียนพนักงานทุกส่วนงาน และบุคลากรนำแบบฟอร์มไปดำเนินการ	บุคลากรดำเนินการกรอกแบบฟอร์มเสร็จสิ้นร้อยละ 100 ของตำแหน่งงาน โดยผ่านการทบทวนและลงนามจากหัวหน้าส่วนงาน	นำแบบคำบรรยายลักษณะงาน (JD) ที่ผ่านการลงนามจากหัวหน้าส่วนงานและได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ มาถือปฏิบัติ	5

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 ได้ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description: JD) ของบุคลากรใหม่ครบถ้วนแล้วทั้ง 5 ราย และบุคลากรได้นำแบบคำบรรยายลักษณะงาน (JD) ที่ผ่านการลงนามจากหัวหน้าส่วนงานและได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ มาถือปฏิบัติ</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> เนื่องจากหน้าที่ในงานมีความแตกต่างกัน ทำให้ต้องศึกษาจากหัวหน้าแต่ละส่วนงานเพื่อพัฒนาแบบคำบรรยายลักษณะงานให้เป็นปัจจุบัน และได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> ไม่มี</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อย</b> เดือนพฤษภาคม 2568</p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 3: จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ระดับความสำเร็จของการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ร้อยละความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) หรือแผนปฏิบัติการประจำปี 2569</p>	<p>จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) หรือแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ได้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2568</p>	<p>จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ภายในเดือนธันวาคม 2568 และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการฯ</p>	<p>จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ภายในเดือนธันวาคม 2568 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p>	<p>จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ภายในเดือนธันวาคม 2568 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รวมถึงมีการแจ้งเวียนแก่บุคลากรภายในองค์กรบริหารภายในเดือนธันวาคม 2568</p>	10

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p>ผู้รับผิดชอบ งานทรัพยากรบุคคล</p> <p>ระยะเวลา ต.ค. - ธ.ค. 2568</p> <p>งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>(HRM = การบริหารทรัพยากรบุคคล / HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p>						
<p>ผลการดำเนินงาน: ระดับ 5 จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ภายในเดือนธันวาคม 2568 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รวมถึงมีการแจ้งเวียนแก่บุคลากรภายในองค์กรครบถ้วนภายใน เดือนธันวาคม 2568</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) ต้องทบทวนและวิเคราะห์ SWOT ซึ่งต้องใช้องค์ประกอบในหลายๆด้าน จึงต้องเวลาในการศึกษาข้อมูลในการจัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะยาว (3-5 ปี) ค่อนข้างมาก</p> <p>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน ไม่มี</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป ไม่มี</p> <p>วันที่ดำเนินการเรียบร้อย วันที่ 26 ธันวาคม 2568</p>						
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.3 : ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 10)</b></p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 1:</b> ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี แนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ระดับความสำเร็จของการจัดทำกิจกรรม เพื่อส่งเสริมทักษะ ความรู้และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร</p>	วิเคราะห์ประเด็นหรือสรรหาหัวข้อหลักสูตรเพื่อประสานงานและเตรียมความพร้อมในการจัดทำร่างโครงการฯ	จัดทำร่างโครงการฯ และนำเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อพิจารณา	โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฯ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จจำนวน 1 ครั้ง/ปี ภายในเดือนตุลาคม 2568 และมีการทดสอบความรู้หรือสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมถึง	โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฯ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จจำนวน 2 ครั้ง/ปี ภายในเดือนมิถุนายน 2568 และมีการทดสอบความรู้หรือสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฯ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จจำนวน 2 ครั้ง/ปี ก่อนเดือนมิถุนายน 2568 และมีการทดสอบความรู้หรือสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	10

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<b>ตัวชี้วัดตาม</b> ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ <b>ระยะเวลา</b> พ.ค. - ต.ค. 2568 <b>งบประมาณ</b> 60,000 บาท <b>(HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b>			รายงานสรุปผล โครงการฯ ต่อผู้จัดการฯ	รวมถึงรายงานสรุปผล โครงการฯ ต่อผู้จัดการฯ	รวมถึงรายงานสรุปผล โครงการฯ ต่อผู้จัดการฯ	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี แนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ “โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการให้บริการระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการให้บริการภาครัฐ ระยะที่ 2 (Linkage center)” ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568 รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ และมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 87.83 ตลอดจนรายงานผลฯ ต่อผู้จัดการ เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว และ “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำกระบวนการบันทึกกิจกรรมการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ประจำปี 2568” เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ และมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 94.76 ตลอดจนรายงานผลฯ ต่อผู้จัดการ เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> ในปัจจุบันการแนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมออนไลน์ มีค่อนข้างมาก ทำให้บุคลากรต้องเรียนรู้และศึกษาข้อมูลอยู่ตลอด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> 46,602.50 บาท</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b> วันที่ 11 มิถุนายน 2568 และวันที่ 30 มิถุนายน 2568</p>						

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทุนประกันชีวิต (น้ำหนักร้อยละ 30)						
กลยุทธ์ที่ 2.1 : ส่งเสริมทักษะและความเชี่ยวชาญเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ 30)						
<p><b>กิจกรรมที่ 1:</b> จัดหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ระดับความสำเร็จในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะหรือความเชี่ยวชาญ ตามตำแหน่งงานหรืองานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของกองทุน</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาของพนักงานกองทุนเฉลี่ย 7 ครั้ง/คน/ปี</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคลหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ระยะเวลา</b> ม.ค. - ธ.ค. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> 340,000 บาท</p> <p><b>(HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b></p>	<p>สรรหาหลักสูตรนำเสนอผู้จัดการฯ เพื่อพิจารณาหรือแจ้งเวียนภายในองค์กร</p>	<p>พนักงานเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะหรือความเชี่ยวชาญ ตามตำแหน่งงานหรืองานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของกองทุน<u>เฉลี่ย 6 ครั้ง/คน/ปี</u></p>	<p>พนักงานเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะหรือความเชี่ยวชาญ ตามตำแหน่งงานหรืองานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของกองทุน<u>เฉลี่ย 7 ครั้ง/คน/ปี</u></p>	<p>พนักงานเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะหรือความเชี่ยวชาญ ตามตำแหน่งงานหรืองานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของกองทุน<u>เฉลี่ย 8 ครั้ง/คน/ปี</u></p>	<p>พนักงานเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะหรือความเชี่ยวชาญ ตามตำแหน่งงานหรืองานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของกองทุน<u>เฉลี่ยมากกว่า 8 ครั้ง/คน/ปี</u></p>	10

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 มีการจัดหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ณ เดือนธันวาคม 2568 อยู่ที่ร้อยละ 12.71 ต่อคน</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> บางตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว ไม่สามารถออกไปฝึกอบรมได้อย่างคล่องตัว จึงได้มีการเชิญวิทยากร หรือจัดหลักสูตรอบรมที่เหมาะสมในองค์กรแทน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> 184,535.25 บาท</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b> เดือนธันวาคม 2568</p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 2:</b> การจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) แก่บุคลากร จำนวน 1 ครั้ง/ปี</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> การรับรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ระยะเวลา</b> เม.ย. - ก.ค. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> 20,000 บาท</p> <p><b>(HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b></p>	วิเคราะห์ประเด็นหรือหัวข้อหลักสูตรเพื่อประสานงานและเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการฯ	จัดทำร่างโครงการฯ และนำเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อพิจารณา	โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฯ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จ	ดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จและมีการทดสอบความรู้หรือสำรวจการรับรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ร้อยละ 60 รวมถึงรายงานสรุปผลโครงการฯ ต่อผู้จัดการฯ	ดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จและมีการทดสอบความรู้หรือสำรวจการรับรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ร้อยละ 60 รวมถึงรายงานสรุปผลโครงการฯ ต่อผู้จัดการฯ พร้อมทั้งสรุปประเด็นสนับสนุนหรือประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการนำไปพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคลต่อไป	10

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 มีการจัดโครงการ “ศึกษาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร” บูรณาการร่วมกับกองทุนประกันวินาศภัย (กปว.) เมื่อวันที่ 2-3 ส.ค. 68 ณ โรงแรมเอช ออฟ หัวหิน โดยดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ และมีการทดสอบความรู้หรือสำรวจการรับรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ร้อยละ 86.55 รวมถึงรายงานสรุปผลโครงการฯ ต่อผู้จัดการ พร้อมทั้งสรุปประเด็นสนับสนุน หรือประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการนำไปพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคลต่อไป</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> เนื่องจากการสัมมนาร่วมกับองค์กรอื่นๆ ระยะเวลาไม่ได้มาก ข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่ได้รับอาจไม่ครบถ้วน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> 146,903.50 บาท</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</b> วันที่ 3 สิงหาคม 2569</p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 3: จัดทำเส้นทางการพัฒนารายบุคคล (Training Development Roadmap)</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางการพัฒนารายบุคคล (Training Development Roadmap) เพื่อกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐานตำแหน่งงานที่กำหนด</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีเส้นทางการพัฒนารายบุคคล (Training Development Roadmap)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ระยะเวลา</b> ม.ค. - พ.ค. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><b>(HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b></p>	วิเคราะห์บุคลากรในแต่ละตำแหน่งและจัดทำเส้นทางการพัฒนารายบุคคล (Training Development Roadmap) ได้ร้อยละ 50	วิเคราะห์บุคลากรในแต่ละตำแหน่งและจัดทำเส้นทางการพัฒนารายบุคคล (Training Development Roadmap) ได้ร้อยละ 60	วิเคราะห์บุคลากรในแต่ละตำแหน่งและจัดทำเส้นทางการพัฒนารายบุคคล (Training Development Roadmap) ได้ร้อยละ 70	วิเคราะห์บุคลากรในแต่ละตำแหน่งและจัดทำเส้นทางการพัฒนารายบุคคล (Training Development Roadmap) ได้ร้อยละ 80	วิเคราะห์บุคลากรในแต่ละตำแหน่งและจัดทำเส้นทางการพัฒนารายบุคคล (Training Development Roadmap) ได้ร้อยละ 90	10

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p>ผลการดำเนินงาน: ระดับ 5 วิเคราะห์บุคลากรในแต่ละตำแหน่งและจัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร (Training Development Roadmap) ได้ร้อยละ 90</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน บุคลากรมีความเข้าใจในเส้นทางพัฒนาบุคลากร (Training Development Roadmap) ค่อนข้างน้อย ในอนาคตอาจต้องจัดอบรมเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน ไม่มี</p> <p>งบประมาณที่ใช้ไป ไม่มี</p> <p>วันที่ดำเนินการเรียบร้อย วันที่ 31 มกราคม 2568</p>						
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ผลักดันให้บุคลากรกองทุนประกันชีวิตมีคุณธรรมและจริยธรรม (น้ำหนักร้อยละ 25)</b></p>						
<p><b>กลยุทธ์ที่ 3.1 : พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม (น้ำหนักร้อยละ 10)</b></p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 1: ส่งเสริมธรรมาภิบาลหรือหลักจริยธรรม</b> ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร</p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ระดับความสำเร็จในการจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดีในการทำงานแก่บุคลากร</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ระยะเวลา</b> มี.ค. - พ.ค. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> 160,000 บาท</p> <p><b>(HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b></p>	<p>ศึกษาเพื่อสรรหาหลักสูตรฯ หรือจัดทำโครงการฯ รวมถึงประสานและเตรียมความพร้อมในการจัดทำร่างโครงการฯ นำเสนอผู้จัดการฯ</p>	<p>โครงการฯ ผ่านความเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้จัดการฯ รวมถึงแจ้งเวียนแก่บุคลากร เพื่อทราบ</p>	<p>ดำเนินการตามโครงการฯ แล้วเสร็จ จำนวน 1 ครั้ง <u>ภายในเดือนพฤษภาคม 2568</u> รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อทราบ</p>	<p>ดำเนินการตามโครงการฯ แล้วเสร็จ จำนวน 1 ครั้ง <u>ภายในเดือนเมษายน 2568</u> รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อทราบ</p>	<p>ดำเนินการตามโครงการฯ แล้วเสร็จ จำนวน 1 ครั้ง <u>ภายในเดือนมีนาคม 2568</u> รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อทราบ</p>	10

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 ดำเนินการตามโครงการฯ แล้วเสร็จ จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนมีนาคม 2568 รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อทราบ โดยมีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 90.10</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> 150,862.50 บาท</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อย</b> วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568</p>						
<b>กลยุทธ์ที่ 3.2 : สร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่ดี (น้ำหนักร้อยละ 15)</b>						
<p><b>กิจกรรมที่ 1:</b> ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสมดุลระหว่าง คุณภาพชีวิต และการทำงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสมดุลระหว่าง คุณภาพชีวิต และการทำงานแก่บุคลากร</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ร้อยละของจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสมดุลระหว่าง คุณภาพชีวิต และการทำงานแก่บุคลากร</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคลหรือพนักงาน</p> <p><b>ระยะเวลา</b> มี.ค. - พ.ค. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> 100,000 บาท</p> <p><b>(HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b></p>	<p>ประสานและเตรียมความพร้อมในการจัดทำร่างโครงการฯ นำเสนอผู้จัดการฯ</p>	<p>โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฯ รวมถึงแจ้งเวียนแก่บุคลากรเพื่อทราบภายในเดือนพฤศจิกายน 2568</p>	<p>ดำเนินโครงการฯ สำเร็จแล้วเสร็จจำนวน 3 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม 2568 และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อทราบ</p>	<p>ดำเนินโครงการฯ สำเร็จแล้วเสร็จจำนวน 4 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม 2568 และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อทราบ</p>	<p>ดำเนินโครงการฯ สำเร็จแล้วเสร็จมากกว่า 4 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม 2568 และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการเสนอต่อผู้จัดการฯ เพื่อทราบ</p>	10

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 มีการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างความสมดุลระหว่าง คุณภาพชีวิต และการทำงาน จำนวน 5 ครั้ง ได้แก่ โครงการ Happy workplace ครั้งที่ 1/2568 ในหัวข้อ “กองทุนประกันชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข ประจำปี 2568”, ครั้งที่ 2/2568 ในหัวข้อ “Personal color เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568, ครั้งที่ 3/2568 ในหัวข้อ “การแข่งขันแบดมินตัน ประจำปี 2568” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568, ครั้งที่ 4/2568 ในหัวข้อ “Punch needle Keychain” เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 เรียบร้อยแล้ว และครั้งที่ 5/2568 ในหัวข้อ เก่งและดีซีวีมีสุข” เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 และครั้งที่ 6/2568 ในหัวข้อ “การเงินและการบริหารความเสี่ยง” เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> 89,787 บาท</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อย</b> ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568</p>						
<p><b>กิจกรรมที่ 2:</b> สร้างความผูกพันภายในองค์กร พร้อมปลูกฝังการทำงานตามค่านิยมกองทุนประกันชีวิต</p> <p><b>ตัวชี้วัดนำ</b> ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความผูกพันภายในองค์กร พร้อมปลูกฝังการทำงานตามค่านิยมกองทุนประกันชีวิตแก่บุคลากร จำนวน 1 ครั้ง/ปี</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม</b> ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ระยะเวลา</b> ก.ค. - ธ.ค. 2568</p> <p><b>งบประมาณ</b> 60,000 บาท</p> <p><b>(HRD = การพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b></p>	ดำเนินการสำรวจความผูกพันภายในองค์กร	รวบรวมข้อมูลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร เสนอ ผจก	ประสานงานและเตรียมความพร้อมในการจัดทำร่างโครงการฯ และจัดทำร่างโครงการฯ นำเสนอต่อผู้จัดการฯ	โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฯ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีการสำรวจความผูกพันของบุคลากรหลังจากการเข้าร่วมโครงการและรายงานสรุปผลโครงการฯ ต่อผู้จัดการฯ	โครงการฯ ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฯ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จมีการสำรวจความผูกพันของบุคลากรหลังจากการเข้าร่วมโครงการและรายงานสรุปผลโครงการฯ ต่อผู้จัดการฯ พร้อมทั้งสรุปประเด็นสนับสนุน หรือ ประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการนำไปพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคลต่อไป	5

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต่ำกว่าเป้าหมาย (1)	ต่ำกว่าเป้าหมาย (2)	ตามเป้าหมาย (3)	สูงกว่าเป้าหมาย (4)	สูงกว่าเป้าหมายมาก (5)	
<p><b>ผลการดำเนินงาน:</b> ระดับ 5 มีการจัดโครงการมีการจัดโครงการ “ศึกษาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร” บูรณาการร่วมกับกองทุนประกันวินาศภัย (กปว.) เมื่อวันที่ 2-3 ส.ค. 2568 ที่ จ. เพชรบุรี และได้รายงานสรุปผลโครงการฯ ต่อผู้จัดการฯ พร้อมทั้งสรุปประเด็นสนับสนุน หรือประเด็นปัญหา/อุปสรรค เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>ข้อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน</b> ไม่มี</p> <p><b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><b>วันที่ดำเนินการเรียบร้อย</b> วันที่ 3 สิงหาคม 2568</p>						